



¿Cómo Aprobar el acceso en el Portal de Proveedores de P&G?

(GUÍA DE CONTACTO PRIMARIO)

Paso uno: El contacto primario recibirá una notificación de aprobación por correo electrónico del Equipo del Portal de Proveedores de P&G si alguien solicita acceso a un código de vendedor determinado.

ACTION REQUIRED: P&G Supplier Portal Access



P&G Supplier Portal team <supplierapps.im@pg.com>

To

Paso dos: Haga clic en **Sí** si el acceso debe ser autorizado o haga clic en **No** si la solicitud de acceso debe ser rechazada.



Approve request to access Invoice and Payment Reports

Hi,

ng (c .com) has requested access to view Invoice and Payment Reports for LTD (P&G vendor code 152) on P&G's Supplier Portal at <https://pgsupplier.vpn.pg.com>.

Please decide and click on **YES** or **NO**.

Regards,

Your P&G Supplier Portal Team

Paso tres: Una vez aprobada, el proveedor recibirá el nombre de usuario y la contraseña temporal para la Cuenta del Portal de Proveedores de P&G.